

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 80

22 април 2019, понеделник

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.
1072. Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и за начинот на нивното водење.....	2
1073. Правилник за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта.....	130
Огласен дел.....	1-4

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1072.

Член 3

Врз основа на член 44-ѓ став (3) и член 103 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 64/18), министерот за образование и наука донесе

Главната книга на учениците се води по одделенија и содржи листови кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страна од задната корица на книгата.

Кориците на главната книга имаат темно црвена боја.

Главната книга на ученици се води на Образец број 1 со димензии 49 см x 34 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, КАКО И ЗА НАЧИНОТ НА НИВНОТО ВОДЕЊЕ

Член 4

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење.

Дневникот на паралелката за прво до трето одделение на основно училиште се води на Образец број 2 со димензии 35 см x 29 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 5

Член 2

Педагошката документација согласно Законот за основното образование опфаќа:

- главна книга на учениците,
- дневник на паралелката,
- евидентни листови за успехот на учениците,
- ученичка легитимација,
- ученичка книшка,
- свидетелство и
- преведница.

Дневникот на паралелката, евидентните листови за успехот на учениците, преведницата и свидетелството соодветно се водат согласно воспитно-образовните периоди од прво до трето одделение и од четврто до деветто одделение, како и за учениците во основно музичко и балетско образование.

Дневникот на паралелката за четврто до деветто одделение на основно училиште се води на Образец број 3 со димензии 42 см x 29,7 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат црвена боја.

Член 6

Дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец број 4 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со црвена боја и се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 7

Дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец број 5 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со окер боја и се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 8

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од прво до трето одделение се издава на Образец број 6 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Евидентниот лист за успех на ученикот/ученичката од четврто до шесто одделение се издава на Образец број 7 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од седмо до деветто одделение се издава на Образец број 8 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од прво до трето одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 9 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од четврто до шесто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 10 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од седмо до деветто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 11 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 14

Ученичката легитимација се издава на Образец број 12 со димензии 12,5 см x 8,5 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на ученичката легитимација имаат црвена боја.

Член 15

Ученичка книшка со постигнат успех на ученикот/ученичката на крајот од првото полугодие од прво до деветто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 13 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 16

Свидетелството за завршено прво, второ, односно трето одделение се издава на Образец број 14 на светлосива основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 14 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 17

Свидетелството за завршено четврто до деветто одделение се издава на Образец број 15 на светло сина основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 15 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 18

Преведницата за учениците од прво, второ, односно трето одделение се издава на Образец број 16 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 19

Преведницата за учениците од четврто до деветто одделение се издава на Образец број 17 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 20

Обрасците број 14 и 15 се печатат на хартија A1-115 грамска со воден жиг и флуоросцентни влакна, а грбот на Република Северна Македонија се печати со златна фолија со заштитни знаци.

Член 21

Педагошката документација и евиденција се водат уредно, за што се грижат директорот на основното училиште, одделенскиот раководител, раководителот на паралалката, наставниците по одделни наставни предмети и стручните соработници на училиштето.

Член 22

Во педагошката документација во која е извршена погрешен упис, може да се вршат исправки.

Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се прецртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со печат и потпис на директорот на основното училиште.

Член 23

Педагошката документација на основните училишта се чува и тоа:

- главната книга на учениците се чува трајно и
- дневникот на паралелката, дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование, дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование и преведницата се чуваат најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето.

Член 24

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 224/16 и 97/17).

Член 25

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-4584/1

15 април 2019 година

Скопје

Министер за образование

и наука,

д-р Арбер Адеми, с.р.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 1

ГЛАВНА КНИГА

на учениците

(име на основното училиште, место)

Општина _____

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште, место)

Општина _____

ГЛАВНА КНИГА БР. _____

Од реден број _____ во учебната 20 ____ / ____ година
до реден број _____ во учебната 20 ____ / ____ година

Податоци за директорот на училиштето

Име и презиме	Од	До	Потпис

стр. 1

Описна оцена за _____ отделение учебна 20 ____ / ____ година		Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____
		Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ отделение на основното училиште.
		Издадено свидетелство за _____ отделение, под деп. бр. _____ од _____ 20 ____ година.
		Одделенски раководител _____ Директор _____
		Примил свидетелство _____ Издадено дупликат свидетелство _____
		(потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот) _____ (датуи) _____

стр. 2

Издадена му/и е преведница за запишување во друго училиште _____

Под реден број _____ од _____ година.

Испишан/а од ова училиште на _____ 20 ____ година поради _____, со завршено _____ отделение.

Име на ученикот/ученичката	Место _____	Општина _____	Учебна година _____
Со завршено _____ од _____	(успех) _____	Датум _____	(број на главната книга) _____
Со преведница бр. _____			
Забелешка _____			

Ученикот/ученичката преминал/а во ова училиште

Име	Презиме	Место на раѓање	Општина, држава	Државјанство
Реден број во главната книга	Име на таткото			Име на мајката

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Описна оцена за _____ отделение учебна 20__ / ____ година	Описна оцена за _____ отделение учебна 20__ / ____ година
Изостанции: оправдани _____ неоправдани _____ Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ отделение на основното училиште. (со реден бр. и извршен датум) Издадено свидетелство за _____ отделение, под дел. бр. _____ од _____ 20__ година. Одделенски раководител _____ Директор _____ Примил свидетелство _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот) (датум)	Изостанции: оправдани _____ неоправдани _____ Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ отделение на основното училиште. (со реден бр. и извршен датум) Издадено свидетелство за _____ отделение, под дел. бр. _____ од _____ 20__ година. Одделенски раководител _____ Директор _____ Примил свидетелство _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот) (датум)

[illegible]

*Се запишуваат годишните оценки по задолжителните и изборните предмети.

[illegible]

*Се запишуваат годишните оценки по задолжителните и изборните предмети.

стр. 5

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум

М. П.

Директор

Издавач:
Печати:



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 2

(име на основното училиште и место)

(општина)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____ / _____

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место)

(општина)

ДНЕВНИК

за работа на паралелките од I до III одделение
на основното училиште

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____ / _____

Одделенски раководител

на Република Северна Македонија

НАСТАВЕН ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

[illegible]

ПЛАН ЗА ПИСМЕНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

МЕСЕЦИ	ПРЕДМЕТИ									
СЕПТЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ОКТОМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
НОЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ДЕКЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈАНУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ФЕВРУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАРТ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
АПРИЛ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАЈ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈУНИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Име и презиме на ученикот/ученичката, датум на раѓање, место	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење, телефон

(Страниците 6 и 7 се целина и се повторуваат до 12 и 13 страница.)

стр. 6

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИТЕ

Преглед на изостаноците											Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
Месеци												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ,
УСТАНОВИ И ДРУГИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

ДНЕВНИК

ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНАТА РАБОТА СПОРЕД НАСТАВЕНИОТ ПЛАН

ОДДЕЛЕНИЕ _____ ПАРАЛЕЛКА _____

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА

Н. ден	дату	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						
Број на часови по распоред _____			Одржани _____			Неодржани _____		

(Страниците 16 и 17 се целина и се повторуваат до 98 и 99 страница.)

стр. 16

ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ: _____

[illegible]

ЕВИДЕНЦИЈА НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување	Број на присутни ученици кои учествуваат во активноста

ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ		
Наставен предмет	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНОСТИ, УСТАНОВИ И
ДРУГИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид и содржина на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Време на одржување и содржина на работата на советот:

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на одржување и содржина на состаноците:

на Република Северна Македонија

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОДРЖАНИ ЧАСОВИ

[illegible]

ПРЕГЛЕД НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Број на ученици	Машки	Женски	Вкупно
На почетокот на учебната година			
Нови ученици во текот на годината			
Вкупно запишани ученици			
Ученици кои напредувале во наредното одделение			

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

[illegible]

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Одделенски раководител

Директор

М. П.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 3

(име на основното училиште и место)

(општина)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____ / _____

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место)

(општина)

ДНЕВНИК

за работа на паралелките од IV до IX одделение на
основното училиште

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____/_____

Одделенски раководител/Раководител на паралелката

на Република Северна Македонија

НАСТАВЕН ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

[illegible]

ПЛАН ЗА ПИСМЕНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

МЕСЕЦИ	ПРЕДМЕТИ									
СЕПТЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ОКТОМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
НОЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ДЕКЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈАНУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ФЕВРУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАРТ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
АПРИЛ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАЈ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈУНИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Име и презиме на ученикот/ученичката, датум на раѓање, место	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење, телефон

(Страниците 6 и 7 се целина и се повторуваат до 12 и 13 страница.)

стр. 6

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИТЕ

Преглед на изостаноците												Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
Месеци													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													
Оправдани													
Неоправдани													
Вкупно													

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НАСТАВА ВО ПРИРОДА, ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ
НА ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ

[illegible]

ДНЕВНИК

ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНАТА РАБОТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

ОДДЕЛЕНИЕ _____ ПАРАЛЕЛКА _____

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА

Н. ден	дату	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						
Број на часови по распоред _____			Одржани _____			Неодржани _____		

(Страниците 38 и 39 се целина и се повторуваат до 122 и 123 страница.)

стр. 38

[illegible]

ЕВИДЕНЦИЈА НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување	Број на присутни ученици кои учествуваат во активноста

ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ		
Наставен предмет	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА, ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА
ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид и содржина на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОДДЕЛЕНСКИ
НАСТАВНИЦИ/СОВЕТОТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Време на одржување и содржина на работата на советот:

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на одржување и содржина на состаноците:

на Република Северна Македонија

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОДРЖАНИ ЧАСОВИ

[illegible]

ПРЕГЛЕД НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Број на ученици	Машки	Женски	Вкупно
На почетокот на учебната година			
Нови ученици во текот на годината			
Вкупно запишани ученици			
Ученици кои напредувале во наредното одделение			

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

[illegible]

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Одделенски раководител/
Раководител на паралелката

Директор

М. П.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

Образец број 4



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното музичко и балетско училиште)

(место и општина)

Одделение _____

Учебна година 20____/____

ДНЕВНИК

за групна настава во основното
музичко и балетско образование

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното музичко и балетско училиште)

(место и општина)

Одделение _____

Учебна година 20____ / _____

ДНЕВНИК
за групна настава во основното
музичко и балетско образование

Раководител на паралелката

Распоред на часовите

важи од _____ до _____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

важи од _____ до _____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

важи од _____ до _____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

Наставен план според кој се изведува наставата

	Задолжителни предмети	Број на часови		Име и презиме на наставникот	Време на реализација	
		Неделно	Годишно		од	до

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање I полугодие ученикот описно се оценува Годишни оценки	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфедж со елементарна теорија		Теорија		Солфедж		Инструмент		Изборни програми	

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање I полугодие ученикот описно се оценува Годишни оценки	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфедж со елементарна теорија		Теорија		Солфедж		Инструмент		Изборни програми	

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање I полугодие ученикот описно се оценува Годишни оценки	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфедж со елементарна теорија		Теорија		Солфедж		Инструмент		Изборни програми	

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање I полугодие ученикот описно се оценува Годишни оценки	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфедж со елементарна теорија		Теорија		Солфедж		Инструмент		Изборни програми	

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање I полугодие ученикот описно се оценува Годишни оценки	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфедж со елементарна теорија		Теорија		Солфедж		Инструмент		Изборни програми	

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

(Прегледите од страниците 6 и 7 се повторуваат заклучно до 19 и 20 страница.)

стр. 7

ДНЕВНИК

ЗА НАСТАВНА РАБОТА ПО ДЕНОВИ И ПРЕДМЕТИ

СЕПТЕМВРИ								
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Додатна настава			Дополнителна настава			Забелешка		

(Прегледите од стр. 22 до 31 се повторуваат за секој месец посебно, почнувајќи од септември до јуни.)

стр. 22

ДНЕВНИК ЗА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

ВИДОВИ НА СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување	Број на присутни ученици
	Ден и број на часови	
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		

(Прегледите од стр. 32 се повторуваат и на стр. 33.)

стр. 32

ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ И СОДРЖИНИ

Наставен предмет	Број на часови според наставниот план	Одржани часови	%	Планирани содржини	Реализирани содржини во %

Раководител на групата

Директор

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Раководител на групата

М. П.

Директор

Образец број 5



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното музичко и балетско училиште)

(место и општина)

ДНЕВНИК

за индивидуална настава во основното
музичко и балетско образование

Одделение _____

Учебна година 20 ____ / ____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Корича



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното музичко и балетско училиште)

Одделение _____

(место)

Учебна година 20 ____ / ____

ДНЕВНИК

за индивидуална настава во основното
музичко и балетско образование

НАСТАВНИК

(име и презиме)

Податоци за ученикот

Број на главната книга	
	(име и презиме на ученикот/ученичката)
	(име и презиме на родителот/старателот)
	(адреса, место на живеење, телефон)
	(одделение)
	Предмет:
	Наставник:

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВАТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

Учебна 20 / година		Месец:	
Наставни цели:			
Датум:		час бр. 1	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 3	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 5	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 7	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

(Страниците 3 и 4 се целина и се повторуваат до 20 и 21 страница.)

стр. 3

Датум:		час бр. 9		Датум:		час бр. 10					
Време: од		до		часот		Време: од		до		часот	
Наставна содржина:						Наставна содржина:					

ДОДАТНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од	Време: од
до	до
часот	часот
Наставна содржина:	

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од	Време: од
до	до
часот	часот
Наставна содржина:	

Изостаноци**Отсуство на ученикот**

Оправдано Неоправдано Вкупно Друго

ЗАБЕЛЕШКА**Описна оцена за напредокот на ученикот**

ЈАВНИ НАСТАПИ

Училишни, општински			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на придобивката	Автор и име на изведената композиција

Државни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на придобивката	Автор и име на изведената композиција

Меѓународни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на придобивката	Автор и име на изведената композиција

Освоени награди, признанија			

ГОДИШЕН ИСПИТ**Мислење на наставникот за работата на ученикот/ученичката****Содржина на годишната испитна програма**Датум на полагањето _____
Полагал/а од _____ до _____ часот

Оценка на годишниот испит _____

Испитна комисија

Претседател: _____

Членови: _____

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Наставник

М. П.

Директор

Родител/старател



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 6

(име на основното училиште и место)

(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно оценување I - III одделение

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ / 20 _____ година

М. П.

Директор

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)_____
(одделение)_____
(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)_____
(одделение)_____
(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 7

(име на основното училиште и место)

(општина)

**ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА**
Описно и бројчано оценување IV – VI одделение

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ / 20 _____ година

М. П.

Директор

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

Образец број 8



(име на основното училиште и место)

(општина)

Бројчано оценување VII - IX одделение

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20____/20____ година

Главна книга бр. _____ / 20 _____ година

Директор

M. P.

стр. 1

Успех на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Оценки

Наставни предмети

Активности:

Изоганоци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 4

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Подделение)

раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво тримесечје

[illegible]

стр. 2

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

[illegible]

стр. 3



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 9

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН)

(општина)

**ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно оценување I - III одделение**

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ / 20 _____ година

Директор

М. П.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 10

(име на на основното училиште и место – меѓународна програма за основно образование – ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

(општина)

**ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА**
Описно и бројчано оценување IV – VI одделение

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20 _____ година

Директор

М. П.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(отделение)

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

[illegible]

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(одделение)

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

За ученикот/ученичката во V одделение се запишуваат постигањата при подготовката и реализацијата на завршната изложба:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 11

(име на на основното училиште и место – меѓународна програма за основно образование – ИБ програма, програма за предметна настава ППН)

(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Бројчано оценување VII - IX одделение

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20 _____ година

Директор

М. П.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(отделение)

(раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво тримесечје

[illegible]

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

* За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 4

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

* За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

на Република Северна Македонија

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ГОДИНА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

(отделение)

(раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - трето тримесечје

[illegible]

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

*За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

Образец број 12


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

за редовните ученици во
основното образование

Корица


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Внатрешна страна под корица


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште)

(место) (општина)

УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

е запишан/а за редовен ученик во основното
училиште на _____ 20____ година.

Дел. бр. _____

М. П. Директор _____

стр. 1


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Број на главна книга _____ страница _____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а _____ 20____ година
во _____ општина _____
држава _____ државјанство _____
е запишан/а за
редовен/а ученик/ученичка во основното
училиште во учебната 20____/20____ година.

(име и презиме на родителот/старателот)

(адреса и место на живеење на родителот/старателот)

М. П. Директор _____

стр. 2



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Ученикот/учениката _____
е отпишан/а од училиштето _____
(име на основното училиште)
на ден _____ 20 _____ година, преведница
деп. бр. _____

М. П. Директор

Ученикот/учениката _____
премина во _____
(име на основното училиште и место)
е запишан/а во главната книга за редовни ученици на
ова училиште под бр. _____ страница _____,
на ден _____ 20 _____ година.

М. П. Директор

Образец број 13



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за
одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА
СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
(од I до IX одделение)

Место за
фотографија

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр. _____/20 _____ година

Директор

М. П.

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за
одделенска настава ПОН)

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА
СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
(од I до III одделение)

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр. _____ /20 _____ година

Директор

М. П.

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

_____ одделение во учебната 20__/20__ година

Изостаноци: оправдани_____ неоправдани_____
Изречени педагошки мерки: _____

Одделенски раководител

Датум _____

Родител/старател _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за
одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА
СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
(од IV до IX одделение)

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр. _____/20 _____ година

Директор

М. П.

Успех на ученикот/учениката - прво полугодие _____ отделение во учебната
20___/20___ година

[illegible]

Одделенски раководител/Раководител на паралелката

Датум _____

Родител/старател _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 14

(име на основното училиште и место)

бр. _____/20__ година
(општина)

Главна

книга

СВИДЕТЕЛСТВО

за успехот во _____ отделение
(со римски број и со букви)

(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____ година
(име на родителот/старателот)

во _____ општина _____

држава _____ државјанство _____

во учебната 20__/20__ година по _____ пат учеше во _____
(со букви) (со римски број и со букви)

одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Изостаноци: _____ оправдани _____ неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ одделение
на основното училиште. (со римски број и со букви)

Во _____ 20 __ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Одделенски раководител

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

на _____
(име на ресорното министерство)

стр. 2

Издавач:
Печати:



Образец број 15

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на основното училиште и место)

(општина)

Главна книга бр. ____/20 ____ година

СВИДЕТЕЛСТВО

за успехот во ____ отделение
(со римски број и со букви)

(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на ____ роден/а на ____ година
(име на родителот/старателот)

во ____ општина

држава ____ државјанство ____

во учебната 20 ____/20 ____ година по ____ пат учеше во ____
(со букви) (со римски број и со букви)

одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Задолжителни наставни предмети

Успех

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Изборни наставни предмети

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Поведение _____ Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ одделение
(со римски број и со букви)

на основното училиште со _____
(општ успех)

Во _____ 20 _____ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Одделенски раководител/

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

на _____
(име на ресорното министерство)

Издавач:

Печати:

стр. 2



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 16

(име на основното училиште и место)

Општина _____

Главна книга бр. _____ учебна 20__ / 20__ година

ПРЕВЕДНИЦА

Ученикот/ученичката _____ син/ќерка на _____, роден/а
на _____ 20__ година во _____ општина _____, држава
_____ учеше во _____ одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Ученикот/ученичката престана да го посетува ова училиште на ден _____ 20__ година поради _____

На ученикот/ученичката му/и е издадена ученичка легитимација под бр. _____ од _____ 20__ год.

Во _____
година.

Дел. бр. _____ од _____ 20__

Одделенски раководител

М. П.

Директор

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Се известувате дека врз основа на преведницата издадена од вашето училиште Дел. бр. _____ од _____ 20__ година

ученикот/ученичката _____ е запишан/а во ова училиште.

М. П.

Директор

на Република Северна Македонија



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Образец број 17

(име на основното училиште и место)

Општина

Главна книга бр. _____ учебна 20__ / 20__ година

ПРЕВЕДНИЦА

Ученикот/ученичката _____ син/ќерка на _____,

роден/а на _____ 20 _____ година во _____ општина _____,

държава _____ учеше во _____ отделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Задолжителни наставни предмети

I полугодие

II полугодие

[illegible]

Поведение

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Ученикот/ученичката престана да го посетува ова училиште на ден _____ 20 ____ година поради _____.

На ученикот/учениката му/ѝ е издадена ученичка легитимација под бр. _____ од _____ 20 _____ год.

Во _____
година.

Дел. бр. _____ од _____ 20 ____

Одделенски раководител/
Раководител на паралелката

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Се известувате дека врз основа на преведеницата издадена од вашето училиште Дел. бр. _____ од _____ 20 година
ученикот/ученичката _____ е запипан/а во ова училиште.

М. П.

Директор

1073.

Врз основа на член 77 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 98/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16 127/16, 67/17 и 64/2018) и член 21 став 2 Законот за стручно образование и обука („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/06, 117/08, 148/09, 17/11, 24/13, 137/13, 41/14, 145/15, 55/16 и 64/18), министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта.

Член 2

Педагошката документација опфаќа:

- главна книга на учениците;
- главна книга за државна матура;
- главна книга за училишна матура;
- главна книга за завршен испит со четиригодишно траење;
- главна книга за завршен испит со тригодишно траење;
- главна книга за меѓународна матура;
- главна книга за специјалистичко образование;

- диплома за положена државна матура;
- диплома за положена училишна матура;
- диплома за положен завршен испит со четиригодишно траење;
- диплома за положен завршен испит со тригодишно траење;
- диплома за положена меѓународна матура;
- диплома за мајсторски испит;
- диплома за специјалистичко образование;
- уверение за стручна оспособеност;
- уверение за работно оспособување;
- ученичка книшка;
- свидетелство;
- преведница.

Педагошката евиденција се води во дневник на паралелката и во дневник за индивидуална настава за учениците во средното музичко и балетско образование.

Член 3

Главната книга на учениците се води по години и видови на образование и содржи страници кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Главната книга на ученици се води на Образец број 1 со димензии 42,5 см x 30 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Главната книга за државна матура се води на Образец број 2 со димензии 28,5 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за училишна матура се води на
Образец број 3 со димензии 28,5 см x 35 см, кој е даден
во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за завршен испит со четиригодишно
траење се води на Образец број 4 со димензии 28,5 см x
35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој
правилник.

Главната книга за завршен испит со тригодишно
траење се води на Образец број 5 со димензии 28,5 см x
35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој
правилник.

Главната книга за државна матура, главната книга
за училишна матура, главната книга за завршен испит
со четиригодишно траење, главната книга за завршен
испит со тригодишно траење се водат по години и ви-
дови на образование и содржат страници кои се во ко-
рици и се прошиваат со емственик од кои двата краја
се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната стра-
ница од задната корица на книгата.

Кориците на главните книги имаат темно црвена
боја.

Член 5

Главната книга за меѓународна матура се води по
години на образование и содржи страници кои се во
корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја
се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната стра-
ница од задната корица на книгата.

Главната книга за меѓународна матура се води на
Образец број 6 со димензии 42,5 см x 30 см, кој е даден
во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Главната книга за специјалистичко образование се
води по години на образование и содржи страници кои
се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата
краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната
страница од задната корица на книгата.

Главната книга за специјалистичко образование се
води на Образец број 7 со димензии 42,5 см x 30 см, кој
е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Дипломата за положена државна матура се издава
на Образец број 8 на светло сина основа, со димензии
29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република
Северна Македонија.

Дипломата за положена училишна матура се издава
на Образец број 9 на светло жолта основа, со димензии
29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република
Северна Македонија.

Дипломата за положен завршен испит со четириго-
дишно траење се издава на Образец број 10 на светло
зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е
претставен грбот на Република Северна Македонија.

Дипломата за положен завршен испит со тригодиш-
но траење се издава на Образец број 11 на светло окер
основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претста-
вен грбот на Република Северна Македонија.

Дипломата за положена меѓународна матура се изда-
ва на Образец број 12 на светло кафена основа, со ди-
мензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Ре-
публика Северна Македонија.

Обрасците број 8, 9, 10, 11 и 12 се дадени во прилог
и се составен дел на овој правилник.

Член 8

Дипломата за мајсторски испит се издава на Образец број 13 на светло жолта основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 13 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Дипломата за специјалистичко образование се издава на Образец број 14 на светло зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 14 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Уверението за стручна оспособеност се издава на Образец број 15 на светло сина основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 15 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Уверението за работно оспособување се издава на Образец број 16 на светло жолта основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 16 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Кориците на ученишката книшка имаат темно црвена боја.

Ученишката книшка се издава на Образец број 17 со димензии 12,5 см x 8,5 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Свидетелството за завршена година на средно образование се издава на Образец број 18 на светло сина основа со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Свидетелството за завршена година за меѓународна матура се издава на Образец број 19 на светло окер основа со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Обрасците број 18 и 19 се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 14

Обрасците број 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 и 19 се печатат на хартија A1-115 грамска со воден жиг и флуоросцентни влакна, а грбот на Република Северна Македонија се печати со златна фолија со заштитни знаци.

Член 15

Преведницата се издава на Образец број 20 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 16

Дневникот на паралелката се води за секоја паралелка одделно.

Дневникот на паралелката се води на Образец број 21 со димензии 42 см x 29,7 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 17

Дневникот за индивидуална настава во средното музичко и балетско образование се води на Образец број 22 со димензии 20 см x 28 см, кој е даден во прилог и е составен дел од овој правилник.

Корицата на дневникот има окер боја, а страниците на дневникот се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок од внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 18

Уредното водење на педагошката документација и евиденција е грижа на директорот на средното училиште, раководителот на паралелката, наставниците по одделни предмети и стручните соработници на училиштето.

Член 19

Во педагошката документација кога е извршен погрешен упис, може да се вршат исправки.

Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се пречртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со потпис и печат на директорот на средното училиште.

Ако пред извршената исправка е издадено свидетелство, односно диплома, истите се поништуваат и се издава ново свидетелство, односно диплома.

Член 20

Педагошката документација на средното училиште се чува и тоа:

- главната книга на учениците, главната книга за државната матура, главната книга за училишна матура, главната книга за завршен испит со четиригодишно траење, главната книга за завршен испит со тригодишно траење, главната книга за меѓународна матура, главната книга за средно специјалистичко образование се чуваат трајно;

- преведницата се чува најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето и

- дневникот на паралелката се чува најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето.

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09, 64/09, 147/09, 115/10, 26/11, 132/12, 182/13, 207/16, 97/17 и 61/18).

Член 22

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-4585/1

15 април 2019 година

Скопје

Министер за образование

и наука,

д-р Арбер Адеми, с.р.

Образец број 1



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

(вид на средното образование)

Подрачје/струка/насока _____

Образовен профил _____

година _____ паралелка _____
(се пишува со римски број и букви)

учебна 20_____/20_____ година

ГЛАВНА КНИГА НА УЧЕНИЦИТЕ

ДВИЖЕЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Залишани во почетокот на учебната година			Залишани во текот на учебната година			Вкупно залишани			Испишани			Отстранети			Напуштиле			Други причини			Вкупно			Состојба на крајот на учебната година		
м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно

ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА (31 АВГУСТ)

ВКУПНО УЧЕНИЦИ	Ја завршиле годината во средното училиште										Не ја завршиле годината	
	Одлични		Мн. добри		Добри		Доволни		Вкупно		Вкупно	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%

Директор

Реден број во главната евиденција	Година на образование	Паралелка	Реден број во дневникот	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
				Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Држава	Државјанство

Податоци за претходното образование

Завршил/а	Со успех	Во учебната година	Име на училиштето и место
-----------	----------	--------------------	---------------------------

Наставни предмети		ОЦЕНКИ			ЗАБЕЛЕШКИ:
		На крајот на наставната година*	На _____ испит	На _____ испит	
Поведение		Според покажаниот успех, ученикот/ученичката во учебната 20 ____/20 ____ година, ја (не ја) заврши _____ година со општ успех _____.			
Изостанува	Оправдани	Раководител на паралелката		Директор	
	Неоправдани	_____ М. П. _____			

* Се внесуваат позитивните и негативните оценки

Педагошки мерки	ИЗДАДЕНО:		На ученикот/ученичката му/и престанува обврската за редовно школување во учебната година _____/20 ____ година.
	Свидетелство за _____ година, под дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година.	_____ (потпис на ученикот/ученичката)	
	Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година.	_____ (потпис на ученикот/ученичката)	

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум

М. П.

Директор

Издавач:
Печати:

Образец број 2



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА

Број _____ учебна година _____

(вид на средно образование) _____ (подрачје/струка/насока)

(образовен профил)

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство
Запишан/а во IV година, учебна 20____/20____ година						
од _____ (вид на средното образование – подрачје/структурално)						
_____ (образован профил)						
На државната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:						
Екстерен дел						
Наставен предмет		Оценка	Перцентилен ранг	Датум на полагање	Деловоден број на записникот	
Македонски јазик и литература						
(изборен предмет)						
(изборен предмет)						
Интерен дел						
Наставен предмет		Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот	
1.						
2.						
3.						
4.						
Проектна задача						
Тема:		Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот	
Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи државна матура						
Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20____ година.						
Примил диплома		_____			Раководител на паралелката	
		(потпис на ученикот/ученичката)			_____	
Издаден дупликаат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20____ година.					М. П	
Примил диплома		_____			Директор	
		(потпис на ученикот/ученичката)			_____	

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум _____

М. П. _____

Директор _____

Издавач:
Печати:

Образец број 3



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА УЧИЛИШНА МАТУРА

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА УЧИЛИШНА МАТУРА

Број _____ учебна година _____

(вид на средно образование)

(подрачје/насока)

(образовен профил)

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТУЧЕНИЧКАТА						
Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство
Запишан/а во IV година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – подрачје/насока) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот				
На училишната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:						
Задолжителен дел						
Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање			Деловоден број на записникот	
Македонски јазик и литература						
Изборен дел						
Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање			Деловоден број на записникот	
Проектна задача						
Тема:	Оценка	Датум на полагање			Деловоден број на записникот	
Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи училишна матура.						
Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		Раководител на паралелката				
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)		М. П				
Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		Директор				
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)						

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум _____

М. П. _____

Директор _____

Издавач:
Печати:

Образец број 4



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

со четиригодишно траење

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

Број _____ учебна година _____

стручно образование со четиригодишно траење од _____

(струка)

(образовен профил)

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТУЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство
Запишан/а во IV година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – струја) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот				
На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:						
Задолжителен дел						
Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот		
Македонски јазик и литература						
Изборен дел						
Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот		
Проектна задача						
Тема:	Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот		
Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи завршен испит						
(струја, образовен профил)						
Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		Раководител на паралелката				
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)		М. П				
Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		Директор				
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)						

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум _____

М. П. _____

Директор _____

Издавач:
Печати:

Образец број 5



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

со тригодишно траење

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

Број _____ учебна година _____

стручно образование со тригодишно траење од _____ (струка)

_____ (образовен профил)

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТУЧЕНИЧКАТА					
Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава
					Државјанство
Запишан/а во III година, учебна 20_____/20_____ година		Успех постигнат во завршната година		Име и презиме на родителот/старателот	
од _____		(вид на средното образование – струја)			
_____		(образовен профил)			
На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:					
Писмен Дел					
Наставен предмет		Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот
Македонски јазик и литература					
Стручно - теоретски дел					
Испитен предмет или изборна програма за образовен профил		Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот
Практична работа					
		Оценка	Датум на полагање		Деловоден број на записникот
Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи завршен испит					
_____ (струја, образовен профил)					
Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		Раководител на паралелката			
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)		_____			
Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.		М. П			
Примил диплома _____ (потпис на ученикот/ученичката)		Директор			

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум _____

М. П. _____

Директор _____

Издавач:
Печати:

Образец број 6



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

(општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

Корица

Свидетелство од завршена трета година	Успех	Учебна година кога е издадено свидетелството	Име на средното училиште што го издало свидетелството
_____ (број) _____ (датум)	_____	20_____/20_____ година	

Испитен рок _____ (испитен рок)	Учебна година 20___/20___ год.	Испитот го полага _____ (обидовно имену со полн имен испитат)	Координатор на испитниот одбор _____
------------------------------------	-----------------------------------	--	--

[illegible]

НА ИСПИТИТЕ ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ:			
Предмети	Предмети, содржини и активности	Ниво	Успех
Задолжителни содржини			
Задолжителни активности			
Матурска тема: _____			
Постигнат успех: _____			
Издадена диплома под дел. бр. _____, од _____ 20 ____ година.			
Примил диплома		Директор	
(потпис на ученикот/учениката)		М. П. _____	
ПОДАТОЦИ ОД ИСПИТИТЕ НА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА			
Испитен рок	Учебна година	Испитот го полага	Координатор на испитниот одбор
(испитен рок)	20 ____ /20 ____ год.	(средно или со поправен испит)	_____
НА ИСПИТИТЕ ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ:			
Предмети, содржини и активности	Предмети	Ниво	Успех
Задолжителни содржини			
Задолжителни активности			
Матурска тема: _____			
Постигнат успех: _____			
Издадена диплома под дел. бр. _____, од _____ 20 ____ година.			
Примил диплома		Директор	
(потпис на ученикот/учениката)		М. П. _____	

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум

М. П.

Директор

Издавач:
Печати:

Образец број 7



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на установата)

(вид на средно специјалистичко образование)

Струка _____

(општина/ град Скопје)

Образовен профил _____

учебна 20_____/20_____ година

ГЛАВНА КНИГА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

Корица

Роден бр. на главната книга	Роден бр. во дневникот	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
		Датум и година на раѓање	Место на раѓање/општина	Држава	Државјанство

Податоци за образованието на ученикот/ученичката од завршната година во средното образование

Свидетелство/Диплома од завршната година	Успех	Учебна година кога е издадено свидетелството/дипломата	Име на средното училиште што го издало свидетелството/дипломата
_____ (број) _____ (датум)	_____	_____ година	

ПОДАТОЦИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Датум на пријавување _____	Траење на образованието од _____ до _____	Вид на образованието _____ (редовно, вонредно)	Одговорен наставник _____
-----------------------------------	---	--	----------------------------------

НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОТО ОБРАЗОВАНИЕ КАНДИДАТОТ/КАНДИДАТКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ

[illegible]

Според покажаниот успех, кандидатот/кандидатката заврши специјалистичко образование

(струка/образовен профил)	
Издадено диплома под дел. бр. _____, од _____ 20____ година	
Примил диплома	Директор
_____ (потпис на кандидатот/кандидатката)	М. П. _____

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум

М. П.

Директор

Издавач:
Печати:

Образец број 8

ДИПЛОМА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

во _____
(општина/рад Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА ПОЛОЖЕНА ДРЖАВНА МАТУРА

(име и презиме на ученикот/ученицката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше државна матура и се здоби со _____
(гимназиско/стручно/уметничко)

образование од _____
(подрачје/структура /насока)

(образовен профил)

На државната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Екстерен дел

1	Македонски јазик и литература	_____	_____
		(оценка)	(перцентилен ранг)
2	_____	_____	_____
	(изборен предмет)	(оценка)	(перцентилен ранг)
3	_____	_____	_____
	(изборен предмет)	(оценка)	(перцентилен ранг)

Интерен дел

1	_____	_____
	(наставен предмет)	(оценка)
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____

Проектна задача

_____	_____
	(тема)
_____	_____
	(оценка)

Според показаниот успех ученикот/ученичката положи државна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

на _____

(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 9

ДИПЛОМА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

во _____
(општина/рад Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА ПОЛОЖЕНА УЧИЛИШНА МАТУРА

(име и презиме на ученикот/ученицката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше училишна матура и се здоби со _____
(гимназиско/уметничко)

образование од _____
(подрачје/насока)

(образовен профил)

На училишната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Македонски јазик и литература

(оценка)

Изборен дел

(наставен предмет)

(оценка)

Проектна задача

(тема)

(оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи училишна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

(датум)

на _____

(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 10

ДИПЛОМА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

во _____
(општина/рад Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше завршен испит и се здоби со стручно образование со четиригодишно траење од _____

(струка)

(образовен профил)

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Македонски јазик и литература

_____ (оценка)

Изборен дел

_____ (наставен предмет)

_____ (оценка)

Проектна задача

_____ (тема)

_____ (оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи завршен испит.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

(датум)

на _____

(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 11

ДИПЛОМА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

во _____
(општина/рад Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше завршен испит и се здоби со стручно образование со тригодишно траење од _____

(струка)

(образовен профил)

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Писмен испит

Македонски јазик и литература

(оценка)

Стручно – теоретски дел

(испитен предмет или испитна програма за образовен профил)

(оценка)

Практична работа

(практична работа)

(оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи завршен испит.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

(датум)

на _____

(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 12

ДИПЛОМА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

во _____
(општина/рад Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА ПОЛОЖЕНА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

Ученикот/ученичката _____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ по завршувањето на четврта година во _____
(место) (во испитен рок)

20____ година полагаше меѓународна матура и се здоби со гимназиско образование.

На испитот за меѓународна матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Предмети	Ниво	Успех

Задолжителни содржини

Задолжителни активности

Матурска тема

Постигнат успех

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи меѓународна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

(датум)

на _____

(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 13

ДИПЛОМА
ЗА МАЈСТОРСКИ ИСПИТ



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Регионална занаетчиска комора _____

во _____
(општина/град Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

ДИПЛОМА

ЗА МАЈСТОРСКИ ИСПИТ

_____ (име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

положи _____
(мајсторски испит)

од _____ струка

во занимањето _____

и се стекна со звање _____.

Кандидатот/кандидатката со успех го положи стручно - теоретскиот дел од испитите:

Практична работа

(практична работа)

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со диплома за мајсторски испит.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

М. П.

Претседател на
регионалната занаетчиска комора

Издавач:
Печати:

Образец број 14

ДИПЛОМА
ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ



РЕПУБЛИКА СЕВРНА МАКЕДОНИЈА

(име на установата)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/град Скопје)

ДИПЛОМА

ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

(име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

се стекна со звање _____

Кандидатот/кандидатката со успех ги положи наставните предмети:

Наставни предмети	Успех

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со диплома за специјалистичко образование од _____

(структа, образовен профил)

и се стекна со звање _____.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

М. П.

Директор

Установата е верифицирана со акт број _____

од _____.

Издавач:
Печати:

Образец број 15

У В Е Р Е Н И Е
ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Комора: _____
(име на комората)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/град Скопје)

У В Е Р Е Н И Е

ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ

(име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

положи испит за стручна оспособеност од _____

_____ струка за занимање

_____ и се стекна со звање

(звање)

Кандидатот/кандидатката со успех го положи стручно - теоретскиот дел на испитите:

Наставни предмети	Успех	

Практична работа:

_____ (практична работа)

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со уверение за положен испит за стручна оспособеност.

Дел. бр. _____

Во _____ 20____ година.

М. П.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КОМОРАТА

Издавач:
Печати:

Образец број 16



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

(општина/град Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

У В Е Р Е Н И Е
за работно оспособување

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____ општина _____

држава _____ државјанин на _____

се оспособи за _____

(вид на занимањето или образовен профил)

а) самостојно _____

б) со помош и контрола на друго лице _____

Дел. бр. _____ во _____ 20 ____ година.

ДИРЕКТОР

М. П. _____

Училиштето е верифицирано за _____

(вид на образованието)

со акт бр. _____ од _____ 20____ година на _____.

Издавач:
Печати:

стр. 1

Образец бр. 17



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА КНИШКА

**за редовните ученици во
средните училишта**

корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



(потпис на ученикот/ученичката)

внатрешна страница под корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА КНИШКА

**за редовните ученици во
средните училишта**

страница 1

Воспитно-образовната дејност е верифицирана со акт на

бр. _____ од _____ 20____ година.

страница 2

Број на главната книга: _____ страница _____

(име и презиме на ученик/ученичка)

роден/а _____ година во _____ држава _____

општина _____ државјанство _____

е запишан/а за редовен/а ученик/ученичка _____

(име на училиштето за средно образование)

во учебната 20 _____ / _____ година.

(име и презиме на родител/старателот)

(адреса и место на живеење на родител/старателот)

во _____; _____ Дел. бр. _____

_____ година.

_____ М. П. _____

Директор _____

од страница 3 до страница 9

Ученикот/ученичката е отпишан/а од ова училиште на ден _____ 20____ година.

М. П. _____ Директор _____

Ученикот/ученичката преминал/а во _____

(име и место на училиштето за средно образование)

и е запишан/а во главната книга за редовни ученици на ова училиште под бр. _____

страница _____ на ден _____

20____ година.

М. П. _____ Директор _____

од страница 10 до страница 13

на Република Северна Македонија



Образец број 18

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

BO _____
(општина/град Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

СВИДЕТЕЛЬСТВО

за завршена _____ година
(со римски број и со букви)

(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____ година
(име на родителот/старателот)

ВО _____ општина _____

држава _____ државјанство _____

во учебната 20____/20____ година по _____ пат учеше во _____
(со букви) (со римски број и со букви)

година и го постигна следниот успех:

Наставни предмети

Успех

[illegible]

Поведение _____

Изостаноци: оправдани _____
неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ година

(со римски број и со букви)

_____, _____,

(вид на образование)

(подрачје/структура/насока)

_____ со општ успех _____.

(образовен профил)

Во _____ 20 _____ година.

(место)

(датум)

Дел. бр. _____

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

(датум)

на _____.

(име на ресорното министерство)

Издавач:

Печати:

Образец број 19



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)
 во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
 (општина/град Скопје)

СВИДЕТЕЛСТВО
 за завршена _____ година на меѓународна матура
 (со римски број и со букви)

(име и презиме на ученикот/ученичката)
 син/ќерка на _____ роден/а на _____ година
 (име на родителот/старателот)

во _____ општина _____
 држава _____ државјанство _____
 во учебната 20____/20____ година по _____ пат учеше во _____
 (со букви) (со римски број и со букви)

година и го постигна следниот успех:

Наставни предмети	Ниво	Успех
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Задолжителни содржини

Задолжителни активности

Поведение _____ Изостаноци: оправдани _____
 неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ година
 (со римски број и со букви)

меѓународна матура со општ успех _____.

Во _____ 20____ година. Дел. бр. _____
 (место) (датум)

Раководител на паралелката

М. П.

Директор

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)
на _____
(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 21



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

општина/Град Скопје _____

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

_____ година, _____ паралелка

Учебна година _____

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование)

општина/Град Скопје _____

(вид на образование, подрачје/струка/насока)

(образовен профил)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

_____ ГОДИНА, ПАРАЛЕЛКА _____

УЧЕБНА _____ / _____ ГОДИНА

Раководител на паралелката

ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

[illegible]

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ			
Ред. бр.	Име и презиме	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење

(Страниците 4 и 5 се целина и се повторуваат до страниците 10 и 11.)

стр. 4

ПРЕГЛЕД ЗА ИЗОСТАНОЦИТЕ												
	Месеци										Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Ч а с о в и							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПЛАН СПОРЕД КОЈ ЌЕ СЕ РАБОТАТ ПИСМЕНИ, ГРАФИЧКИ И ДРУГИ РАБОТИ

МЕСЕЦ		НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
ОКТОМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
НОЕМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
ДЕКЕМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
ЈАНУАРИ	Планирана*								
	Работена**								
ФЕВРУАРИ	Планирана*								
	Работена**								
МАРТ	Планирана*								
	Работена**								
АПРИЛ	Планирана*								
	Работена**								
МАЈ	Планирана*								
	Работена**								

Забелешка: *) се планира седмично (I, II, III или IV седмица)

**) датум на реализација

ПЛАН ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Месец	Вид на изборните програми, содржини и активности				
Септември*					
Октомври*					
Ноември*					
Декември*					
Јануари*					
Февруари*					
Март*					
Април*					
Мај*					
Јуни*					

*) Се планира глобално на ниво на месец

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИТЕ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

година _____ паралелка _____

(Страниците 16 и 17 се целина и се повторуваат до страниците 34 и 35.)

[illegible]

ДНЕВНИК

ЗА НАСТАВНАТА РАБОТА ПО ДЕНОВИ И ПРЕДМЕТИ

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ПАРАЛЕЛКАТА

Н. ден	Датум	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						
Број на часови по распоред _____			Одржани _____			Неодржани _____		

(Страниците 38 и 39 се целина и се повторуваат до страниците 118 и 119.)

стр. 38

ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ: _____

[illegible]

стр. 120

ДНЕВНИК

ЗА ДРУГИТЕ ВИДОВИ НАСТАВА И АКТИВНОСТИ НА ПАРАЛЕЛКАТА

стр. 121

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

[illegible]

Раководител на паралелката

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

[illegible]

Раководител на паралелката

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

[illegible]

Раководител на паралелката

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА И ДРУГА ПОМОШ

1	2	3		4
Наставен предмет и содржини	Име и презиме на учениците	Време на одржување		Наставник
		ден	часови	

ДОДАТНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

1 Наставен предмет и содржини	2 Име и презиме на учениците	3 Време на одржување		4 Наставник
		ден	часови	

УЧЕНИЦИ КОИ СЛЕДАТ ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

1 Наставен предмет и содржини	2 Име и презиме на учениците	3 Време на одржување		4 Наставник
		ден	часови	

ДНЕВНИК ЗА СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Датум и ден	Вид и содржина на слободните активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

ДНЕВНИК ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА, ПРОИЗВОДСТВЕНАТА И
ДРУГА ОПШТЕСТВЕНО-КОРИСНА РАБОТА

Датум и ден	Вид и содржина на активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

на Република Северна Македонија

ДНЕВНИК ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

[illegible]

ИЗВЕШТАИ ЗА ОДРЖАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

(време на одржување и содржина на екскурзиите)

--

ДНЕВНИК ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ВОСПИТАНИЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ

[illegible]

ИЗВЕШТАЈ ОД СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА, ОДНОСНО ГОДИНАТА

(време на одржување и содржина на состаноците)

ИЗВЕШТАЈ ОД СОСТАНОЦИТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

(време на одржување и содржина на состаноците)

ИЗВЕШТАЈ ЗА НЕРЕАЛИЗИРАНИ НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ПО ПРЕДМЕТИ

Нереализирани содржини и причини за неодржаните часови
Предмет
Предмет
Предмет
Предмет
Предмет

ИЗВЕШТАЈ ЗА УСПЕХОТ ПО ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ НА НАСТАВНАТА ГОДИНА

Структура според наставниот план										
Предмет	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Вкупно										
Задолжителни изборни програми				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Факултативни програми				Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	
Задолжителни изборни содржини и активности				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Поведение				Примерно		Добро		Незадоволително		

Раководител на паралелката

Директор

СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	МАШКИ	ЖЕНСКИ	ВКУПНО
А. Број на ученици во текот на годината			
1. Запишани во почетокот на учебната година			
2. Запишани во текот на учебната година			
3. Вкупно запишани:			
4. Испишани во текот на учебната година			
5. Останале на крајот на учебната година			
Б. Општ успех на учениците на крајот на учебната година			
1. Одлични			
2. Многу добри			
3. Добри			
4. Доволни			
5. Упатени на поправен испит по еден предмет			
6. Упатени на поправен испит по два предмети			
7. Не ја завршиле годината			
8. Упатени на испит на годината			
- Остварени работни денови			
- во %			
В. Успех на учениците на поправниот испит			
1. Положиле			
2. Не положили			
Г. Успех на учениците на испитот на годината			
1. Положиле			
2. Не положили			
Д. Број на ученици на крајот на учебната година кои ја завршиле годината			
1. Одлични			
2. Многу добри			
3. Добри			
4. Доволни			
5. Вкупно завршиле:			
Ѓ. Број на ученици на крајот на учебната година кои не ја завршиле годината (се пополнува на крајот од учебната година по одржаните испити)			

Раководител на паралелката

Директор

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Раководител на паралелката

Директор

М. П.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

Издавач:
Печати:

Образец бр. 22



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на средното музичко и балетско училиште)

(место и општина/град Скопје)

ДНЕВНИК

за индивидуална настава во средното музичко
и балетско образование

Година на образование _____

Учебна година 20 ____/20 ____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Корица



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на средното музичко и балетско училиште)

Година на образование/паралелка _____

(место и општина/град Скопје)

Учебна година 20 ____/20 ____

ДНЕВНИКза индивидуална настава во средното музичко
и балетско образование**НАСТАВНИК**

(име и презиме)

стр. 1

Податоци за ученикот

Број на главната книга	
	(име и презиме на ученикот/ученицата)
	(име и презиме на родителот/старателот)
	(адреса, место на живеење, телефон)
	(паралелка)
	Предмет:
	Наставник:

стр. 2

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВАТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

Учебна 20 /20 година		Месец:	
Наставни цели:			
Датум:		час бр. 1	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 3	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 5	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:		час бр. 7	Датум:
Време: од	до	часот	Време: од до часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

(Страниците 3, 4 и 5 се целина и се повторуваат до 30, 31 и 32 страница.)

стр. 3

Датум:	час бр. 9	Датум:	час бр. 10
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	час бр. 11	Датум:	час бр. 12
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	час бр. 13	Датум:	час бр. 14
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	час бр. 15	Датум:	час бр. 16
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	час бр. 17	Датум:	час бр. 18
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

Датум:	час бр. 19	Датум:	час бр. 20
Време: од	до	часот	Време: од
			до
			часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	час бр. 21	Датум:	час бр. 22
Време: од	до	часот	Време: од
			до
			часот
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

ДОДАТНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од	Време: од
до	до
часот	часот
Наставна содржина:	Наставна содржина:

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Датум:	Датум:																		
Време: од	Време: од																		
до	до																		
часот	часот																		
Наставна содржина:	Наставна содржина:																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Изостаноци</td> <td rowspan="3">ЗАБЕЛЕШКА</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Отсуство на ученикот</td> </tr> <tr> <td>Оправдано</td> <td>Неоправдано</td> <td>Вкупно</td> <td>Друго</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Изостаноци				ЗАБЕЛЕШКА	Отсуство на ученикот				Оправдано	Неоправдано	Вкупно	Друго					
Изостаноци				ЗАБЕЛЕШКА															
Отсуство на ученикот																			
Оправдано	Неоправдано	Вкупно	Друго																
Описна оцена за напредокот на ученикот																			

ЈАВНИ НАСТАПИ

Училишни, општински			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Државни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Меѓународни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Освоени награди, признанија			

ГОДИШЕН ИСПИТ

Мислење на наставникот за работата на ученикот/ученичката

Содржина на годишната испитна програма

Датум на полагањето _____
Полагал/а од _____ до _____ часот

Оценка на годишниот испит _____

Испитна комисија

Претседател: _____

Членови: _____

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Наставник

М. П.

Директор

Родител/Старател

стр. 35



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019080